

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації
від 03 липня 2025р. № Є1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/24
НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
ДО ДНЯ ПАМ'ЯТІ ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ**

Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації / Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Тимчасове місце знаходження: Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі - УСЗН Лисичанської міської ВА): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі – ЦНАП у м. Лисичанську): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; м. Київ, вул. М.Ушакова, 8-А; м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16.
2	Інформація щодо режиму роботи	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: понеділок - четвер з 9:00 до 17:00, п'ятниця з 9:00 до 15:00, субота, неділя – вихідні дні. ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00, субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: середа, п'ятниця з 9.00 до 13.00; м. Київ: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; м. Полтава: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00. Субота, неділя – вихідні дні. У період дії воєнного стану графік роботи може змінюватись

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: (+380)505124264, (+380)955105439, utszn0924@gmail.com ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558606, adminposluga@ukr.net Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558604, adminposluga@ukr.net м. Київ: (+380)956558616, adminposluga@ukr.net; м. Полтава: (+380)956558615, adminposluga@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади	Програма соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, затверджена розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 06.10.2023 № 525 (зі змінами); Порядок надання щорічної матеріальної допомоги до Дня пам'яті захисників України, затверджений розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 02.07.2025 № 174 (далі – Порядок).
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до Комісії з надання одноразової грошової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України (далі - Комісія), батька, матері загиблого (померлого) Захисника (Захисниці), які загинули або померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержаних під час безпосередньої участі в АТО/ООС, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які на дату загибелі (смерті) мали зареєстроване місце проживання в населених пунктах

		Лисичанської міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області. Право на отримання матеріальної допомоги також зберігається за батьком та матір'ю у разі наявності у Захисника (Захисниці) на дату смерті: зареєстрованого місця проживання в іншому населеному пункті України, у зв'язку з навчанням у закладах професійно-технічної або вищої освіти за денною формою здобуття освіти; статусу внутрішньо переміщеної особи станом на 24.02.2022 за адресою фактичного місця проживання в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади.
9	Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги	Заява про надання грошової допомоги (за формою, згідно з додатком 1 до Порядку); копія паспорта громадянина України; копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті та осіб, які мають паспорт у формі ID-картки); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); копія «Посвідчення члена сім'ї загиблого»/«Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України» (виданого на ім'я заявника); копія свідоцтва про смерть загиблого/померлого Захисника (Захисниці); копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтва про народження загиблого (померлого) Захисника/Захисниці, свідоцтва про розірвання шлюбу (за потреби), тощо; довідка з місця навчання загиблого або померлого Захисника чи Захисниці у закладі професійно-технічної або вищої освіти за денною формою навчання (за потреби, у разі зареєстрованого місця проживання на території іншої адміністративно-територіальної одиниці на дату смерті, у зв'язку із здобуттям освіти). До довідки можуть долучатися інші документи, які надають обґрунтовані підстави вважати факт проживання в іншому населеному пункті тимчасовим, на період навчання (довідка ЦНАП про реєстрацію місця проживання, договір оренди житла, договір (контракт) про навчання тощо). згода на збір інформації та обробку персональних

		даних, за формою, згідно з додатком 2 до цього Порядку; реквізити особистого банківського рахунку заявника, відкритого в установі уповноваженого банку.
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі та необхідні документи подаються особисто заявником через ЦНАП у м. Лисичанську, віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську або надсилаються заявником засобами поштового зв'язку УСЗН Лисичанської міської ВА.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення про надання грошової допомоги у такий строк – на першому засіданні Комісії після закінчення цього строку.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі; надання заявником недостовірних даних; відсутність у Захисника/Захисниці зареєстрованого (на дату загибелі/смерті) місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади, крім випадку передбаченого у пункті 8 цієї інформаційної картки.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) щорічної матеріальної допомоги до Дня пам'яті захисників України, яке приймається Комісією.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку

Начальник відділу
персоніфікованого обліку



Валерій ЮРКОВ